

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет  
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П. А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**  
**(1С «БУХГАЛТЕРИЯ»))»**

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Аналитика и управление данными
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Информационные системы в бухгалтерском учете (1С «Бухгалтерия»)»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020г. № 838, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры учета,  
анализа и аудита

С.Д. Козырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а.

Заведующий кафедрой

В.Н. Сердюк

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета  
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 6.  
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной  
программы, д-р экон. наук, проф.  
10.04.2025 г.

В. Н. Сердюк

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: Бухгалтерский и управленческий учет, Налоговый учет и отчетность, Информационные технологии и инструменты программирования, Политэкономика, Финансы и кредит, Статистика.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Прикладные решения «1С:ERP Управление предприятием, Пакеты прикладных программ для решения экономических задач.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ 3.1 Информационные системы в бухгалтерском учете (1С «Бухгалтерия»)
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 /108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	7	34	34	-	40	108	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете (1С «Бухгалтерия»))» – получение студентами фундаментальных теоретических знаний и приобретение практических навыков, которые позволяют эффективно использовать компьютерные информационные технологии для обработки бухгалтерской экономической информации в различных отраслях и организационно-производственных структурах, формирование навыков работы с компьютерными программами, обслуживающими

различные функции бухгалтерской практики, а также выяснение роли процессов обработки данных в управлении экономическими объектами.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение структуры современных информационных систем бухгалтерского учета и их аппаратно-технической поддержки;
- освоение программ компьютерной поддержки бухгалтерской профессиональной практики: информационно-аналитических программ; систем электронного общения с государственными службами; компьютерных программ, обеспечивающих функции текущего бухгалтерского учета.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-8	Способность управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПС 06.014 «Менеджер по информационным технологиям»

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-8. Способность управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПС 06.014 «Менеджер по информационным технологиям»)	ПК-8.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	ПК-8.1.1. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		ПК-8.1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		ПК-8.1.3. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		ПК-8.1.4. Знает принципы формирования информации в бухгалтерском учете
		ПК-8.1.5. Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		ПК-8.1.6. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		ПК-8.1.7. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Определение информационной системы	1.1. Понятие бухгалтерской информационной системы и ее место в системе управления экономическим объектом. 1.2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием. 1.3. Принципам построения и функционирования бухгалтерских информационных систем
2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	2.1. Признаки классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий. 2.2. Автоматизированные рабочие места в бухгалтерских информационных системах, классификация автоматизированных рабочих мест. 2.3. Особенности бухгалтерских информационных систем.
3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	3.1. Информационно-аналитические продукты нового поколения 3.2. Системы информационно-правового обеспечения 3.3. Специализированные информационно-правовые системы
4. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	4.1. Эволюция бухгалтерских компьютерных программ 4.2. Характеристика современного рынка бухгалтерских компьютерных программ. 4.3. Функциональные возможности бухгалтерских компьютерных программ, их преимущества и недостатки
5. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие	5.1. Определение понятия платформы, конфигурации, прикладного решения. 5.2. Версии программы, особенности внедрения и поддержки
6. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия»	6.1. Начало работы: управление информационными базами 6.2. Создание информационной базы. 6.3. Обновление информационной базы 6.4. Настройка параметров пользователей
7. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	7.1. Ввод операций вручную 7.2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов 7.3. Персональные настройки 7.4. Автоматическая подстановка счетов учета 7.5. Назначение документов и регистров, способы их ввода 7.6. Справочники, отчеты, обработки
8. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия»	8.1. Учет кассовых операций. 8.2. Учет операций на текущем счете, настройка взаимодействия с системами «Клиент-Банк». 8.3. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия»	9.1. Общие положения касательно организации учета заработной платы в 1С. 9.2. Организация кадрового учета 9.3. Учет начисления заработной платы 9.4. Учет выплаты заработной платы
10. Учет товарных операций в «1С:	10.1. Учет товарно-материальных ценностей 10.2. Учет в торговле

Бухгалтерия»	10.3. Учет в оптовой торговле 10.4. Учет в розничной торговле
11. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия»	11.1. Документальное оформление и учет операций с основными средствами 11.2. Амортизация основных средств 11.3. Учет нематериальных активов
12. Учет производства в «1С: Бухгалтерия»	12.1. Особенности документального оформления и варианты учета производственных операций в «1С: Бухгалтерия» 12.2. Переработка давальческого сырья
13. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов	13.1. Завершение периода 13.2. Проверка учетных данных 13.3. Список стандартных отчетов 13.4. Регламентированная отчетность

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Определение информационной системы	1	1	–	2	4
2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	1	1	–	2	4
3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	2	2	–	2	6
4. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	2	2	–	2	6
5. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие	2	2	–	2	6
6. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия»	2	2	–	2	6
7. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	4	4	–	4	12
8. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия»	4	4	–	4	12
9. Зарботная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия»	4	4	–	4	12
10. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия»	4	4	–	4	12
11. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия»	4	4	–	4	12
12. Учет производства в «1С: Бухгалтерия»	2	2	–	4	8
13. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов	2	2	–	4	8
ИТОГО ЗА КУРС	34	34	–	40	108
ИТОГО ЗА ПО КОМПОНЕНТУ ОП	34	34	–	40	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Раскройте основное назначение «Журнала операций», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
2. Раскройте основное назначение «Журнала проводок», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
3. Раскройте сущность понятия «конфигурация» в 1С.
4. Какие виды конфигураций Вам известны (перечислить и охарактеризовать).
5. Какие режимы работы программы 1С Бухгалтерия Вам известны.
6. Дайте определение и приведите примеры констант в программе 1С Бухгалтерия.
7. Раскройте назначение справочников в программе 1С Бухгалтерия, приведите пример.
8. Дайте определение «регистра» в 1С Бухгалтерия.
9. Дайте определение и приведите пример «регистра сведений» в программе 1С Бухгалтерия.
10. Приведите пример «регистра накоплений» в программе 1С Бухгалтерия.
11. Приведите пример «регистра бухгалтерии» в программе 1С Бухгалтерия .
12. Дайте определение «субконто», приведите пример.
13. Раскройте сущность режима «Дата актуальности», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.
14. Какими способами формируются (регистрируются) проводки по операциям в программе 1С Бухгалтерия
15. Приведите примеры стандартных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.
16. Приведите примеры регламентированных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.
17. Для каких целей предназначена программа «Клиент-Банк»
18. Какую роль играет интернет в работе бухгалтера
19. Назовите основные функции системы «Клиент-Банк».
20. Раскройте сущность функции «ввод на основании», используемый в программе 1С Бухгалтерия.
21. Для каких целей может быть установлена «дата актуальности» в программе 1С Бухгалтерия.
22. Какие действия могут выполняться программой 1С Бухгалтерия в процессе проведения документа.
23. В комплект поставки программы 1С Бухгалтерия входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена.
24. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету приобретения ТМЦ.
25. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету реализации ТМЦ.

### 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Информационные системы: история возникновения, современное состояние .
2. Бухгалтерские программы: виды, классификация.
3. Эволюция развития бухгалтерских программ семейства 1С.
4. Особенности классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий
5. Информационно-аналитические продукты нового поколения: классификация и виды.
6. Особенности работы с системой «Клиент-банк», «Интернет-банкинг».

### 7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	80
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете (1С «Бухгалтерия»))» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул.

Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 103 с.
2. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 121 с.
3. Балди, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.

### 10.2. Дополнительная литература

5. Лихтенштейн В. Е. Информационные технологии в бизнесе: практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.
6. Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.
7. Основы информатики и вычислительной техники : практ. пособие / Ю. Г. Лысенко, А. А. Мадых, И. Г. Савицкая, Д. М. Жерлицын ; Донец. нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2007. - 176 с.
8. Емельянова Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.
9. Экономическая кибернетика: учеб. Т. 2, Кн.3 : Информационные системы и технологии в экономике / Донецкий нац. у-т, Каф. эконом. кибернетики ; [Н. Н. Иванов, В. М. Порожня, В. К. Галицын и др.]. - Донецк : Юго-Восток, 2007. - 209 с.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).